

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг
(агротуризм)

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------|
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения | с. 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 13 |
| 4. Объем практики | 14 |
| 5. Содержание практики | 15 |
| 6. Формы отчетности по практики | 18 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 20 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 33 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 34 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 35 |
| 11. Приложения | 39 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики – практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Целями учебной ознакомительной практики являются углубление и закрепление теоретических знаний о флоре и фауне региона, об его туристском потенциале при организации экскурсионных услуг в разных видах туризма, приобретение практических навыков и компетенций при изучении природных ресурсов региона

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин предметной подготовки;
- изучение разнообразия растений и животных в естественной среде обитания;
- освоение методов натуралистической работы при организации экскурсий в природу;
- овладение навыками организации экскурсий в разных видах туризма;
- формирование знаний о туристском потенциале природных ресурсов региона,
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- приобретение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности;
- раскрытие психологических особенностей профессии экскурсовода, содействие становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах;
- содействие патриотическому воспитанию будущих работников социально-культурной сферы на основе исследования краеведческих материалов.

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции.

04.005 «Экскурсовод (гид)»:

С/01.6 Разработка экскурсий

Трудовые действия:

- составление экскурсионных программ;
- подготовка текста экскурсии и составление методической разработки;
- составление технологической карты экскурсии;
- определение методических приемов;
- выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;
- отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии;
- подборка литературных источников по тематике экскурсии;
- комплектование «портфеля экскурсовода»;
- обезд (обход) экскурсионного маршрута.

С/02.6 Проведение экскурсий

Трудовые действия:

- выбор приемов информационно-экскурсионной работы;
- использование «портфеля экскурсовода»;

- соблюдение маршрута экскурсий;
- обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий;
- обеспечение возвращения экскурсантов.

Обучающийся, освоивший программу учебной ознакомительной практики, должен обладать следующими:

универсальными компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;

ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--------------------------------|--|--|-----------|---------|-------------|
| | | низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |

Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1ук-2 – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач | Допускает ошибки при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Достаточно успешно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Уверенно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| | ИД-2ук-2 – | Не может | Допускает | Достаточно | Уверенно |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | Проектирует решение конкретной задачи проекта, выби-рая опти-мальный способ ее решения, ис-ходя из дей-ствующих правовых норм и име-ющихся ре-сурсов и ограничений | проектиро-вать решение конкретной задачи про-екта, выби-рая опти-мальный способ ее решения, ис-ходя из дей-ствующих правовых норм и име-ющихся ре-сурсов и ограничений | ошибки при проектиро-вании реше-ния конкрет-ной задачи про-екта, вы-бore опти-мального спосо-ба ее реше-ния, ис-ходя из дей-ствующих правовых норм и име-ющихся ре-сурсов и ограничений | успешно проектирует решение конкретной задачи про-екта, выби-рая опти-мальный способ ее реше-ния, ис-ходя из дей-ствующих правовых норм и име-ющихся ре-сурсов и ограничений | проектирует решение конкретной задачи про-екта, выби-рая опти-мальный способ ее реше-ния, ис-ходя из дей-ствующих правовых норм и име-ющихся ре-сурсов и ограничений |
| | ИД-3ук-2 – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументи-рует их вы-бор | Не может выявлять и анализиро-вать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументи-ровать их выбор | Допускает ошибки при выявлении и анализе различ-ных спо-собов реше-ния задач в рамках цели проек-та и аргумента-ции их вы-бора | Достаточно успешно вы-являет и ана-лизирует различ-ные способы реше-ния задач в рамках цели проек-та и аргументи-рует их вы-бор | Уверенно выявляет и анализирует различные способы реше-ния задач в рамках цели проекта и аргументи-рует их вы-бор |
| | ИД-4ук-2 – Решает конкретные задачи проек-та, публично представляет полученные результаты | Не может решать конкретные задачи проек-та, публично представлять полученные результаты | Допускает ошибки при решении конкретных задач проек-та, публич-ном пред-ставлении полученных результатов | Достаточно успешно решает конкретные задачи проек-та, публично представляет полученные результаты | Уверенно решает конкретные задачи проек-та, публично представляет полученные результаты |
| УК-7. Спо-собен под-держивать должный уровень фи-зической подготов-ленности для обеспе-чения полноценной социаль-ной и професси- | ИД-1ук-7 – Понимает оздорови-тельное, об-разователь-ное и воспи-тательное значение фи-зических упражнений для организ-ма и лично-сти обучаю-щихся, осно- | Не может понять оздо-ровительное, образова-тельное и воспитатель-ное значение физических упражнений для организ-ма и лично-сти обучаю-щихся, осно- | Допускает ошибки при объяснении собственного понимания оздорови-тельного, образова-тельного и воспитатель-ного значе-ния физиче-ских упраж-нений для | Достаточно успешно объясняет собственное понимание оздорови-тельного, образова-тельного и воспитатель-ного значе-ния физиче-ских упраж-нений для | Уверенно объясняет собственное понимание оздорови-тельного, образова-тельного и воспитатель-ного значе-ния физиче-ских упраж-нений для |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| ональной деятельности | щихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности | вы организации физкультурно-оздоровительной деятельности | нений для организма и личности обучающихся, основ организации физкультурно-оздоровительной деятельности | нений для организма и личности обучающихся, основ организации физкультурно-оздоровительной деятельности | организма и личности обучающихся, основ организации физкультурно-оздоровительной деятельности |
| ИД-2ук-7 – Оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности | Не может оценить личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности | Допускает ошибки при оценке личного уровня сформированности показателей физического развития и физической подготовленности | Достаточно успешно оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности | Уверенно оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности | |
| ИД-3ук-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | Не может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | Допускает ошибки при поддержании должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | Достаточно успешно поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | Уверенно поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | |
| ИД-4ук-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий | Не владеет основами использования физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий | Допускает ошибки при овладении основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий | Достаточно успешно владеет основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий | Уверенно владеет основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | логий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | нологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | нологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности | | | | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИД-1ук-8 – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | Не может оценить факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | Допускает ошибки при оценке факторов риска, демонстрации умений обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | Достаточно успешно оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | Уверенно оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих |
| | ИД-2ук-8 – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | Не может обеспечить условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | Допускает ошибки при обеспечении условий безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | Достаточно успешно обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами | Уверенно обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами |
| | ИД-3ук-8 – Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том | Не может обеспечить безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том | Допускает ошибки при обеспечении безопасности обучающихся и оказывать первую помощь, в том | Достаточно успешно умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том | Уверенно умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | нии первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | вать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| | ИД-4ук-8 – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | Не может осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | Допускает ошибки при осуществлении действий по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | Достаточно успешно осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | Уверенно осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте |

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ИД-1пк-1 – Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности | Не может осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности | Допускает ошибки при осуществлении подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности | Достаточно успешно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности | Уверенно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности |
| | ИД-2пк-1 – Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации | Не может осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации | Допускает ошибки при осуществлении руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации | Достаточно успешно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации | Уверенно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| ПК-2. Способен расчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | ИД-1пк-2 – Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя | Не может вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя | Допускает ошибки при выработке управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя | Достаточно успешно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя | Уверенно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя |
| | ИД-2пк-2 – Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг | Не может участвовать в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг | Допускает ошибки при участии в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг | Достаточно успешно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг | Уверенно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг |
| | ИД-3пк-2 – Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Не владеет основами разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Допускает ошибки при овладении разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучении обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Достаточно успешно владеет разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Уверенно владеет разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг |
| ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологий, а | ИД-1пк-3 – Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а | Не может формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а | Допускает ошибки при формировании туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а | Достаточно успешно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а | Уверенно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| ческих и информационно-коммуникативных технологий | также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | тивных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | нологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста |
| | ИД-2пк-3 – Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг | Не владеет навыками организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг | Допускает ошибки при овладении организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг | Достаточно успешно владеет организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг | Уверенно владеет организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг |
| | ИД-3пк-3 – Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов | Не может вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов | Допускает ошибки при ведении переговоров с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов | Достаточно успешно ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов | Уверенно ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов |
| ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | ИД-1пк-4 – Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта | Не может осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта | Допускает ошибки при осуществлении проведения мероприятий по продвижению туристского продукта | Достаточно успешно осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта | Уверенно осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта |
| | ИД-2пк-4 – Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает меро | Не может осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает меро | Допускает ошибки при осуществлении оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки меро | Достаточно успешно осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки меро | Уверенно осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разработки меро |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | приятия по корректировке рекламных кампаний | разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний | ных каналов, разработке мероприятия по корректировке рекламных кампаний | ных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний | разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний |
|--|---|---|---|--|---|

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать

- приемы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности;
- способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.

Уметь

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;
- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- продвигать туристского продукта с использованием современных технологий.

Владеть

- приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- приемами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности;
- приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;
- способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий;
- приемами проведение мероприятий по продвижению туристского продукта;
- методами оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний;
- приемами проведения мероприятий по продвижению туристского продукта.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Согласно учебному плану учебная ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.01(У)).

Освоение этой дисциплины взаимосвязано с изучением дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «География», «Ботанические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области», «Фаунистические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области», «Растения и животные как условия и ресурсы аграрного туризма», «История садово-паркового туризма», «Психология делового общения», «Организация туристской деятельности», «Теория и методика экскурсоведения», «Технологии агротуристской деятельности», «Основы агрообразовательного туризма», «География Тамбовской области», «География туризма», «Основы проектной деятельности в туристской индустрии», «ГИС-технологии в туризме», «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме с практикумом», «Технология и организация гостиничных услуг в аграрном туризме с практикумом», «Иновации в аграрном туризме», «Технологии и организация обслуживания туристов в агротуризме», «Сельский и экологический туризм», «Экология и природопользование в туристских дестинациях».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в туристской индустрии», «Технологии продаж и обслуживания в туризме», «Экономика туризма», «Особенности PR деятельности в сфере туризма», «Туристские формальности», «Рекреационная география», «Фитотуризм», «Дачный туризм», «Ботанические и зоологические экскурсии по Тамбовской области», «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Страхование в туризме», «Паломнический туризм», «Ландшафтный туризм», «Орнитологический туризм», «Охотничий и рыболовный туризм», а также для последующего прохождения производственной проектно-технологической практики, производственной организационно-управленческой практики и производственной преддипломной практики.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной ознакомительной практики и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики |
|-------------|--------------------------|
|-------------|--------------------------|

| | Модуль «Ботанические экскурсии» | Модуль «Зоологические экскурсии» | Модуль «Технология и организация экскурсионных услуг в разных видах туризма» |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| УК-2 | + | + | + |
| УК-7 | + | + | + |
| УК-8 | + | + | + |
| ПК-1 | + | + | + |
| ПК-2 | + | + | + |
| ПК-3 | + | + | + |
| ПК-4 | + | + | + |
| Общее количество компетенций | 7 | 7 | 7 |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), продолжительность - 6 недель. Вид итогового контроля – зачет. Практика проводится во 2, 4 и 6 семестрах.

| Вид занятий | Всего акад. часов | | | |
|--|---------------------------|----------|----------|----------|
| | по заочной форме обучения | | | |
| | всего | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| | | 2 сессия | 2 сессия | 2 сессия |
| Общая трудоемкость дисциплины | 324 | 108 | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 216 | 72 | 72 | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 216 | 72 | 72 | 72 |
| Лекции | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. | 96 | 32 | 32 | 32 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Подготовка отчета | 36 | 12 | 12 | 12 |
| Контроль | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Вид итогового контроля | зачет (3) | зачет | зачет | зачет |

4.2 Виды работы и график прохождения учебной ознакомительной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | | | | | | Формы контроля | |
|-------|--|---|----|-----|----|---|----|-----------------|--|
| | | неделя | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | | |
| I. | Модуль «Ботанические экскурсии». Знакомство с основными типами фитоценозов | 54 | 54 | | | | | Задача отчета о | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|----|----|----|--|---------------------------------|
| | зов Тамбовской области. Агроценоз. Знакомство с Основным питомником И.В. Мичурина. Составление и защита отчета. | | | | | | | практике, зачет |
| II. | Модуль «Зоологические экскурсии». Изучение фауны места практики, овладение методами сбора, учёта и определения животных. Составление и защита отчета. | | 54 | 54 | | | | Защита отчета о практике, зачет |
| III. | Модуль «Технология и организация экскурсионных услуг в разных видах туризма». Знакомство с методикой проведения экскурсии в природу. Территориальная организация туристско-рекреационной деятельности. Составление и защита отчета. | | | | 54 | 54 | | Защита отчета о практике, зачет |
| Итого | | 324 | | | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения учебной ознакомительной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе учебной ознакомительной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий туризма.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

Модуль «Ботанические экскурсии»

Знакомство с основными типами фитоценозов Тамбовской области.

Знакомство с основными типами фитоценозов Тамбовской области. Природно-климатические условия Тамбовской области. Краткая историческая справка о природопользовании и развитии региона. История и видовое богатство Воронинского заповедника.

Изучение агроценозов.

Понятие агроценоз. Его структура и виды. Классификация сорных и культурных растений. Понятия: агротехника, севооборот, черный пар. Размножение растений.

Знакомство с Основным питомником И.В. Мичурина

История создания и растительный фонд основного питомника И.В. Мичурина. Знакомство с редкими и интродуцированными видами растений. Сорта, созданные И.В. Мичуриным. Их морфолого-экологическое описание. Составление и защита отчёта.

Модуль «Зоологические экскурсии»

Зоология беспозвоночных

Изучение фауны беспозвоночных места практики, овладение методами сбора, определение, количественных методов учёта животных. Составление и защита отчёта.

Зоология позвоночных

Изучение фауны позвоночных места практики, овладение методами сбора, определение, количественных методов учёта животных.

Знакомство с Особо охраняемыми природными территориями Тамбовской области

История создания и структура ООПТ Тамбовской области. Посещение памятников природы и природных достопримечательностей Тамбовской области. Составление и защита отчёта.

Модуль «Технология и организация экскурсионных услуг в разных видах туризма»
Общие вопросы туристических экскурсий

Виды туризма. Нормативно-правовая база туристической деятельности. Туристические фирмы и агентства. Их нормативно-правовые отношения с потребителем туристических услуг. Основная документация.

Общие вопросы туристических экскурсий по ботанике и зоологии. Основные принципы построения туристских экскурсий. Меры безопасности.

Экскурсия как элемент туристского продукта. Основные термины и понятия. Сущность, цели, задачи и функции экскурсии. Современные тенденции развития экскурсионного дела в РФ. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию, Виды и признаки группировки экскурсантов. Категории экскурсантов.

Признаки экскурсии: наличие экскурсионной группы; квалифицированного экскурсовода, объектов показа, технологического паспорта экскурсии. Принципы экскурсии: научность, объективность, достоверность, наглядность. Функции экскурсии: информационная, организационная (культурный досуг), познавательная, формирующая (культура личности, ценности), рекреационная. Классификация экскурсий. Виды тематических экскурсий: обзорная, тематическая. Типы тематических экскурсий: историческая, архитектурно-градостроительная, литературная, искусствоведческая, природоведческая, научная, профориентационная, производственная. По составу участников: детские, взрослые, смешанные, иногородние, иностранные. По месту проведения: городские, загородные, трансовые. По способу передвижения: пешеходные, автобусные, теплоходные, смешанные. Формы проведения экскурсий: экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-

обсуждение, экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия для специальной аудитории, экскурсия-анимация, учебная экскурсия, пробная экскурсия, путевая экскурсионная информация,

Методика проведения экскурсии. Сущность и теоретические основы экскурсионной методики. Сущность экскурсионной методики. Теоретические основы показа и рассказа. Определение понятий: показ, рассказ в контексте экскурсионной технологии. Экскурсия как процесс познания. Ощущения как чувственный образ. Представление как чувственно-наглядный образ. Представление как чувственно-эмоциональный образ. Мышление как процесс формирования представлений о действительности. Классы понятий: видовые и родовые понятия; единичные и общие понятия; конкретные и абстрактные понятия. Логика экскурсионной методики: Экскурсия как педагогический процесс. Сущность экскурсионного метода. Методические приемы экскурсионного показа объекта. Особенности показа на экскурсии. Показ как процесс наблюдения объектов. Принципы показа. Активность показа. Логическая последовательность показа. Опережающая роль показа объекта. Наглядность в экскурсии. Основные и вспомогательные наглядные пособия. Характеристика приемов показа объекта. Прием предварительного осмотра. Прием демонстрации объекта. Прием локализации объекта. Прием панорамного показа. Прием показа перспективы. Прием экскурсионного анализа. Прием сравнения и аналогии. Прием контраста. Прием зрительной реконструкции. Прием показа по ходу движения. Прием показа наглядных пособий.

Экскурсия на природу (экологический туризм). Методика проведения природоведческой экскурсии. Требования экскурсионной методики проведения природоведческих экскурсий. Специфика организации и методика проведения природоведческих экскурсий. Путевой комментарий. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки природоведческой экскурсии. Разработка маршрута природоведческой экскурсии. Объекты показа и рассказа в природоведческой экскурсии. Особенности проведения природоведческих тематических и обзорных экскурсий для школьников (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Тематические и обзорные природоведческие экскурсии. Экскурсии к уникальным памятникам природы. Экскурсии в государственные заповедники. Подготовка природоведческой экскурсии. Меры безопасности. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой. Туристический поход и слёт на природе с обучающимися в образовательных учреждениях.

Экскурсия по определённому населённому пункту (краеведческий туризм). Пешеходная обзорная экскурсия по г. Мичуринску с посещением краеведческого музея. Особенности организации и проведения краеведческой экскурсии. Методика проведения городской экскурсии. Требования экскурсионной методики проведения городской экскурсии. Специфика организации и проведения городской экскурсии. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки городской экскурсии для школьников. Дидактические принципы и правила в экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста).

Автобусная экскурсия в близлежащий населённый пункт (краеведческая и культурно-просветительская направленность). Методика проведения выездной трассовой экскурсии. Требования экскурсионной методики проведения выездной трассовой экскурсии. Специфика организации и проведения выездной трассовой экскурсии. Путевой комментарий. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки выездной трассовой экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов. Особенности проведения выездных, загородных, трассовых экскурсий для взрослых и школьников (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Меры безопасности. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой.

Экскурсия на агропредприятие: агрофирму, в сад, индивидуальное крестьянское (фермерское) хозяйство (агротуризм).

Территориальная организация туристско-рекреационной деятельности.

Понятие «маршрут». Природное наследие, его структура, предметные и непредметные формы. Принципы территориальной организации туристско-рекреационной деятельности. Оценка туристских достоинств и ресурсов природной среды центрального Черноземья. Анализ резервов Тамбовской области для проведения ботанических и зоологических туристских экскурсий. Территориальная организация туристско-рекреационной деятельности. Влияние туризма на территориальную структуру региона. Понятие «природное наследие». Памятники природы в мире, России и Тамбовской области. Освоение методики оценки туристско-экскурсионного потенциала региона. Перспективное планирование экскурсионной деятельности в регионе.

Оформление документации по проведённым экскурсиям. Составление отчёта

В период прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении учебной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ

По результатам учебной ознакомительной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной ознакомительной практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) учебной ознакомительной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен быть согласован с руководителем практики.

Содержание учебной ознакомительной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной ознакомительной практики является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения учебной ознакомительной практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении учебной ознакомительной практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении практики.

По итогам учебной ознакомительной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от университета (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по учебной ознакомительной практики.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Ти-

тульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств практики

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|----------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | Модуль «Ботанические | УК-2; УК-7; УК-8; | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--------------|
| | экскурсии». Знакомство с основными типами фитоценозов Тамбовской области. Агроценоз. Знакомство с Основным питомником И.В. Мичурина. Составление и защита отчета. | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Дневник Отчет о прохождении практики Вопросы к защите отчета (зачет) | 1 1 20 |
| 2. | Модуль «Зоологические экскурсии». Изучение фауны места практики, овладение методами сбора, учёта и определения животных. Составление и защита отчета. | УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Дневник Отчет о прохождении практики Вопросы к защите отчета (зачет) | 1 1 33 |
| 3. | Модуль «Технология и организация экскурсионных услуг в разных видах туризма». Знакомство с методикой проведения экскурсии в природу и территориальной организацией туристско-рекреационной деятельности. Составление и защита отчета. | УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Дневник Отчет о прохождении практики Вопросы к защите отчета (зачет) | 1 1 61 |

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (зачету)

Модуль «Ботанические экскурсии».

1. Охарактеризовать основные типы фитоценозов Тамбовской области (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
2. Описать основные типы и свойства агроценозов (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
3. Классифицировать культурные и сорные растения (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
4. Искусственное вегетативное размножение культурных растений (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
5. Изучить значение работ И.В. Мичурина и его последователей (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
6. Охарактеризовать памятники природы Тамбовской области (ОК-6, ПК-4, ПК-7, ПК-8)

Модуль «Зоологические экскурсии»

1. Изучить пресноводных беспозвоночных (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

2. Изучить зоопланктон водоемов различного типа (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
3. Выяснить особенности почвенной фауны различных биотопов (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
4. Установить распространение и численность дождевых червей в различных биотопах района практики (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
5. Установить распространение и численность в различных биотопах наземных моллюсков (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
6. Изучить насекомых опылителей различных растений (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
7. Выяснить биологию насекомых-санитаров (мертвоедов, падальных мух и др). (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
8. Провести наблюдения за суточной активностью шмелей (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
9. Провести наблюдения за жизнью семьи медоносных пчел (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
10. Проследить дневную активность насекомых-опылителей в зависимости от погодных условий (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
11. Изучить хищных членистоногих района практики и их роль в истреблении вредителей сельского и лесного хозяйства (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
12. Провести наблюдения над жуками-листоедами и их личинками (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
13. Провести наблюдения за развитием бабочек (выкармливание гусениц, окукливание, вылупление имаго) (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
14. Провести наблюдения над тлями; естественные враги тлей (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
15. Изучить важнейших вредителей плодовых садов района практики; их распространение, численность, биология, меры борьбы с ними (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
16. Изучить важнейших вредителей огорода; биология, распространение, численность, меры борьбы (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
17. Изучить важнейших вредителей полевых культур; распространение, численность, биология, меры борьбы (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
18. Изучить типы повреждений древесных и кустарниковых пород и беспозвоночные, их вызывающие (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
19. Познакомиться со стволовыми вредителями района практики (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
20. Изучить обитателей пней разной степени разрушения (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
21. Изучить биологию и систематику отдельных отрядов или крупных семейств насекомых (стрекозы; жуки: жужелицы, щелкуны, долгоносики, листоеды, пластинчатые, усачи; перепончатокрылые: осы, пилильщики; двукрылые: журчалки и т. д.) (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
22. Провести наблюдения над муравьями района практики (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
23. Изучить ихтиофауну водоемов разного типа района практики (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
24. Выяснить особенности пространственного размещения позвоночных животных и его причина (на примере отдельных видов или групп видов) (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).
25. Изучить население отдельных групп наземных позвоночных (амфибий, рептилий, птиц, мелких млекопитающих) различных местообитаний. Структура населения: со-

став, плотность, трофическая, ярусные, пространственные группировки (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

26. Проследить за изменениями населения конкретной группы позвоночных животных в зависимости от изменения факторов среды (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

27. Выяснить половую и возрастную структуру популяций амфибий, рептилий, птиц или мелких млекопитающих различных местообитаний (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

28. Изучить питание наземных позвоночных (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

29. Изучить размножение и развитие позвоночных животных (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

30. Выяснить биоценотическую роль наземных позвоночных животных (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

31. Провести наблюдения за поведением позвоночных животных (УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

Модуль: «Технология и организация экскурсионных услуг в разных видах туризма»

1. Дать определения основным терминам и понятиям экскурсоведения: (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

2. Охарактеризовать экскурсия как элемент туристского продукта (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

3. Изучить историю экскурсионного дела в России. Этапы развития (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

4. Охарактеризовать категории экскурсантов (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

5. Изучить сущность и основные функции экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

6. Охарактеризовать сущность, цели, задачи и признаки экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

7. Охарактеризовать признаки экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

8. Изучить функции экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

9. Дать общую классификацию экскурсий (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

10. Охарактеризовать принципы классификации экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

11. Изучить виды экскурсий (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

12. Охарактеризовать типы тематических экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

13. Дать характеристику обзорной экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

14. Изучить принципы и методику определения название экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

15. Выяснить особенности проведения исторической экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

16. Выяснить особенности проведения архитектурно-градостроительной экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

17. Выяснить особенности проведения литературной экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

18. Выяснить особенности проведения искусствоведческой экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

19. Дать концептуальное обоснование цели и задач тематической экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

20. Изучить методику проведения экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

21. Выяснить сущность и теоретические основы экскурсионной методики (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

22. Изучить теоретические основы показа и рассказа (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
23. Охарактеризовать экскурсию как процесс познания (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
24. Охарактеризовать экскурсию как педагогический процесс (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
25. Изучить сущность экскурсионного метода (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
26. Изучить методические приемы экскурсионного показа объекта (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
27. Выяснить особенности показа на экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
28. Охарактеризовать наглядность в экскурсии. Основные и вспомогательные наглядные пособия (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
29. Дать характеристику методических приемов показа объекта (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
30. Выяснить роль объектов экскурсионного показа в проведении экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
31. Охарактеризовать основные приемы рассказа в экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
32. Охарактеризовать устное описание объекта как прием рассказа (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
33. Охарактеризовать сущность и феномен творчества экскурсовода (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
34. Изучить особенности организации и проведения экскурсий (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
35. Изучить методику проведения городской экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
36. Выяснить требования экскурсионной методики к проведению городской экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
37. Охарактеризовать особенности разработки городской экскурсии для школьников (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
38. Изучить особенности проведения производственных экскурсий для школьников (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
39. Описать технику проведения экскурсии для школьников (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
40. Изучить методику проведения выездной трассовой экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
41. Выяснить меры безопасности при проведении трассовой экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
42. Изучить методику проведения природоведческой экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
43. Изучить специфику организации и методику проведения природоведческих экскурсий (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
44. Изучить особенности разработки природоведческой экскурсии (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
45. Выяснить особенности проведения природоведческих тематических и обзорных экскурсий для школьников (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
46. Охарактеризовать экскурсии к уникальным памятникам природы (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
47. Охарактеризовать экскурсии в государственные заповедники (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|--------------|---|--------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование самостоятельно полученных данных | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося к работе (системность, приложение и т.д.) | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| Итого | | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

зачет выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

зачет выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

зачет выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 18-25 баллов;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной ознакомительной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальнойную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|---|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - зачтено | <p>Отлично знает приемы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Отлично знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Отлично знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Отлично знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Отлично знает способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Отлично знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Отлично знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Отлично умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Отлично умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Отлично умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычай-</p> | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов) |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ных ситуаций.</p> <p>Отлично умеет организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Отлично умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Отлично умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Отлично умеет продвигать туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Отлично владеет приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Отлично владеет приемами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Отлично владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Отлично владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Отлично владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Отлично владеет способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Отлично владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Базовый (50 -74 балла) – зачтено</p> | <p>Хорошо знает приемы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Хорошо знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Хорошо знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Хорошо знает способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Хорошо знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Хорошо знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Хорошо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Хорошо умеет организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Хорошо умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> | <p>отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Хорошо умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Хорошо умеет продвигать туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Хорошо владеет приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Хорошо владеет приемами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Хорошо владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Хорошо владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Хорошо владеет способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Хорошо владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> | |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено</p> | <p>Плохо знает приемы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Плохо знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Плохо знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Плохо знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об орга-</p> | <p>отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>низации туристской деятельности.</p> <p>Плохо знает способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Плохо знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Плохо знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Плохо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Плохо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Плохо умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Плохо умеет организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Плохо умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Плохо умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Плохо умеет продвигать туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Плохо владеет приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Плохо владеет приемами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Плохо владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Плохо владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Плохо владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Плохо владеет способами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Плохо владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> | |
| <p>Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p> | <p>Не знает приемы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора опимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Не знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Не знает приемы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Не знает приемы организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Не знает способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Не знает способы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Не знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опималь-</p> | <p>отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Не умеет организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Не умеет рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Не умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Не умеет продвигать туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Не владеет приемами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Не владеет приемами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Не владеет приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Не владеет приемами организации работы исполнителей, принятия решения об организации туристской деятельности.</p> <p>Не владеет приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Не владеет способами разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | Не владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий. | |
|--|---|--|

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510100>.

Макаева, А. А. Ознакомительная практика [Электронный ресурс] : метод. указания / А. А. Макаева. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2013. — 16 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/204980>

Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>.

Методические указания к Учебной ознакомительной практике по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). — Мичуринск, 2025.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.russiatourism.ru/>)

2. Ассоциация содействия развитию агротуризма «АгротуризмАссоциация» (<http://www.agritourism.ru/ru/filial/>)

3. Всемирная туристская организация (UNWTO) (www.unwto.org)

4. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) (www.wttc.org)

5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru/>)

6. Официальный сайт Международной туристической выставки «Интурмаркет» ([https://www.itmexpo.ru/](http://www.itmexpo.ru/))

7. Национальный туристический портал ([https://russia.travel/](http://russia.travel/))

8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

9. 13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)».

10. 14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

11. 15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

12. 16. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) ([https://uisrussia.msu.ru/](http://uisrussia.msu.ru/))

13. www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российской союзом туриндустрии

14. <http://www.tagazeta.ru/> Электронная газета "Турагент"

15. <http://www.ttg-russia.ru/> Туристская деловая газета

16. <http://tourbus.ru/> Журнал "Туристический бизнес"

17. <http://www.tourinfo.ru/> "Туриинфо" - Деловой журнал туристического рынка России

18. <http://www.rustur.ru/> Журнал "Отдых в России"

19. <http://service-rusjournal.ru/> Научный журнал «Сервис в России и за рубежом»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики , включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебная ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскоглянчного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\)](http://gnpbu.ru) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (право-обладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--|--|---|---|--|
| 1 | Microsoft Windows, OfficeProfessional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бес-срочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия: бес-срочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Соф- |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|---|
| | (десктопная версия) | | | | текст» от 24.10.2023 № 036410000082 300007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базалт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софтекст» от 24.10.2023 № 036410000082 300007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 8 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, | Формируемые компетенции |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------|
|---|---------------------|----------------------|-------------------------|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | выполняемые с применением цифровой технологии | |
| 1. | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-2; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета согласно расписанию.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Учебная аудитория № 26 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274 | Специализированная мебель: столы – 14 шт., стулья – 28 шт., доска классная. Оборудование: телевизор LG21Q65, макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Учебная ознакомительная практика», тренажеры. | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) |
| Помещение № 210 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся): 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101 | Специализированная мебель: шкаф канцелярский – 1 шт., доска классная+маркер, столы – 10 шт., стулья – 20 шт. Оборудование: Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA), МФУ Canon i-Sensys MF 4410, Системный комплект: Процессор Intel Original | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь, Принтер HP-1100, Принтер HP Laser Jet 1200, Принтер Canon, Компьютер Celeron E 3300 – 2 шт., Компьютер Dual Core, Компьютер OLDI 310 КД, Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180.</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия 1 год);</p> <p>Программное обеспечение 1С: Университет Проф, 1С: Предприятие 8.3z (контракт от 22.04.2019 № 0364100000819000015, срок действия с 22.04.2019 по 31.12.2019); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 0364100000814000013, бессрочно); ABBYY FineReader (контракт от 15.06.2015 № 0364100000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, ABBYY Lingvox6 (от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия №</p> | <p>тант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - www.cnshb.ru/cataloga.shtml (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины (модуля) учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516

Автора: кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии и химии
Околелов А.Ю.

ассистент кафедры биологии и химии Пальгова Е.Н.

Рецензент: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, кандидат биологических наук, доцент Романкина М.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 7 от «27» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 3 от «28» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 8 от «15» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 10 от «28» мая 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «04» апреля 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-
педагогического института

протокол № 08 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-
педагогического института

протокол № 08 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «20» апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-
педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-
педагогического института

протокол № 08 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии и химии

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|-----------------------------------|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, | в первый день практики | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«____» _____ 20____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«____» _____ 20____ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«____» _____ 20____ г.
(дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «____ » _____ г. (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «____ » _____ г. (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата) _____

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|-----------------------------------|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
(дата)

Приложение Г
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.